


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета ИЭ и Б
от «17» июня 2021г., протокол №243/10
Председатель _____ И.Б. Романова
«17» июня 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина	Информатика
Факультет	математики, информационных и авиационных технологий
Кафедра	Телекоммуникационных технологий и сетей
Курс	1

Направление (специальность) **38.05.02 Таможенное дело**
код направления (специальности), полное наименование

Направленность (профиль/специализация) **Таможенные платежи**

Форма обучения: очная, заочная

Дата введения в учебный процесс УлГУ: «01» сентября 2021 г.


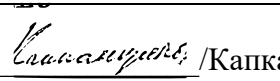
Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20 ____ г.


Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20 ____ г.

Программа актуализирована на заседании кафедры: протокол № _____ от _____ 20 ____ г.

Сведения о разработчиках:

ФИО	Кафедра	Должность, ученая степень, звание
Бочкарева Ю.Е.	Телекоммуникационных технологий и сетей	Ст.преподаватель

СОГЛАСОВАНО	СОГЛАСОВАНО
Заведующий кафедрой телекоммуникационных технологий и сетей, реализующей дисциплину	Заведующий выпускающей кафедрой ТД и ПО ВЭД
 /Смагин А.А. / ФИО «5» июня 2021г.	 /Капканщикова С.В./ Подпись ФИО «5» июня 2021г.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Цели освоения дисциплины

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» предназначена для реализации государственных требований к содержанию и уровню подготовки специалистов по направлению «Таможенное дело» и является единой для всех форм обучения. Изучение данной дисциплины предусмотрено федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования.

Цель изучения дисциплины «Информатика» является формирование у будущих выпускников теоретических знаний о функционировании вычислительной техники и практических навыков в области применения современных информационных технологий для оформления текстовой документации, проведения расчетов и анализа данных в электронных таблицах, использования баз данных, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых для реализации информационно-аналитической и научно-исследовательской деятельности.

Курс ориентирован на приобретение студентами комплекса теоретических знаний и практических навыков в области обработки информации на компьютере, необходимых для того, чтобы стать квалифицированными специалистами.

Задачи освоения дисциплины:

- получение теоретических знаний по обработке данных на компьютере, базовому составу аппаратного и программного обеспечения вычислительной системы
- получение практических навыков по автоматизированной обработке различных видов информации (числовой, текстовой, графической).
- применение современных информационных технологий для оформления текстовой документации по программным продуктам;
- овладение основными приемами расчетов в электронных таблицах для анализа статистических данных, отображения результатов в виде диаграмм и графиков;
- овладение основными приемами создания реляционной базы данных, формирования запросов к базе данных;
- получение практических навыков работы с правовыми базами данных на примере «Консультант Плюс»

Кроме того, в результате изучения дисциплины «Информатика», обучающиеся на основе приобретенных знаний, умений и навыков достигают освоения компетенций на определенном уровне их формирования.

Основное содержание перечисленных задач раскрыто в соответствующих темах.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП


Дисциплина является обязательной и относится к базовой части Блока Б1 «Дисциплины (модули)» (Б1.О) основной профессиональной образовательной программы (ОПОП), устанавливаемой вузом.

Дисциплина читается в 1 и 2 семестрах 1-ого курса студентам очной и заочной формы обучения и базируется на знаниях и умениях, полученных студентами при изучении школьных курсов информатики и математики.

Требования к входным знаниям студента, необходимым для изучения модуля следующие. Для изучения дисциплины студент должен:

знать:

- современные информационно-коммуникационных технологий;
- методы поиска информации в сети «Интернет»;
- программными средствами обработки деловой информации в офисных пакетах;

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

- состав аппаратного обеспечения персонального компьютера;
- состав программного обеспечения персонального компьютера;

уметь:

- использовать различные офисные пакеты для создания документов;
- представить и описать сделанную работу;
- использовать информационные технологии при решении поставленной задачи.

владеть:

-методами и средствами получения, хранения, информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей.

- составления и оформления деловой корреспонденции;
- приемами анализа информации в электронных таблицах
- приемами выбора необходимых информационных технологий для реализации поставленных практических задач;

поставленных практических задач;


обладать компетенциями:

- способностью владеть методами и средствами получения, хранения, обработки информации, навыками использования компьютерной техники, программно-информационных систем, компьютерных сетей .

Результаты освоения дисциплины будут необходимы для дальнейшего процесса обучения в рамках поэтапного формирования компетенций при изучении следующих дисциплин «Информационные таможенные технологии», «Основы документооборота в таможенных органах», «Таможенная статистика», а также для прохождения учебных и производственных практик, включая проектную деятельность, государственной итоговой аттестации.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Код и наименование реализуемой компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
ОПК – 2- Способен осуществлять сбор, обработку, анализ данных для решения профессиональных задач, информирования органов государственной власти и общества на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ИД-1.ОПК-2. Знать основные базы знаний (справочно-библиотечные, справочно-правовые) для решения стандартных профессиональных задач в изучаемой области экономики и (или) управления; ИД-2.ОПК-2. Уметь использовать основные базы знаний (справочно-библиотечные, справочно-правовые) для решения стандартных профессиональных задач и осуществлять сбор, хранение, преобразование и передачу данных с использованием сетевых компьютерных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; ИД-3.ОПК-2. Уметь проводить анализ и обработку данных для осуществления профессиональной деятельности с помощью программных средств; ИД-4.ОПК-2. Владеть навыками использования современных информационных технологий для

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

	решения стандартных задач профессиональной деятельности и информирования органов государственной власти и общества
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1.ОПК-6. Знать цели, задачи и принципы, разработки, внедрения и применения информационно-технических средств в профессиональной деятельности; ИД-2.ОПК-6. Уметь принимать управленческие и экономические решения с применением информационных технологий; ИД-3.ОПК-6. Владеть навыками по разработке и реализации комплекса мероприятий по обеспечению информационной безопасности


4.ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Объем дисциплины в зачетных единицах (всего) 6

4.2. Объем дисциплины по видам учебной работы (в часах)

Форма обучения - очная

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения <u>очная</u>)			
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам		
		1	2	3
1	2	3	4	5
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	84	36	48	
Аудиторные занятия:	84	36	48	
лекции	34	18	16	
Семинары и практические занятия				
Лабораторные работы, практикумы	50	18	32	
Самостоятельная работа	96	72	24	
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы	Опрос по темам лабораторных работ	Опрос по темам лабораторных работ	Опрос по темам лабораторных работ	
Курсовая работа	-	-	-	
Виды промежуточной аттестации (экзамен)	36	-	36	
Всего часов по дисциплине	216	108	108	

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		


Форма обучения - заочная

Вид учебной работы	Количество часов (форма обучения <u> </u> заочная <u> </u>)			
	Всего по плану	В т.ч. по семестрам		
		1	2	3
1	2	3	4	5
Контактная работа обучающихся с преподавателем в соответствии с УП	22	12	10	
Аудиторные занятия:	22	12	10	
лекции	4	4		
Семинары и практические занятия				
Лабораторные работы, практикумы	18	8	10	
Самостоятельная работа	185	60	125	
Форма текущего контроля знаний и контроля самостоятельной работы	Опрос по темам лабораторных работ	Опрос по темам лабораторных работ	Опрос по темам лабораторных работ	
Курсовая работа	-	-		
Виды промежуточной аттестации (экзамен)	9	-	9	
Всего часов по дисциплине	216	72	144	


4.3. Содержание дисциплины (модуля.) Распределение часов по темам и видам учебной работы:

Форма обучения очная


Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	
1. Общие теоретические основы информатики, цели, задачи, понятия и определения. Информация, информационный процесс, данные и их кодирование .	6	2				4	тестирование

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

2 Архитектура аппаратных и программных средств ПК. Базовая конфигурация.	6	2				4	тестирование
3. Системное программное обеспечение ЭВМ	6	2				4	тестирование
4. Развитие вычислительной техники. Основные направления. Поколения компьютеров.	6	2				4	тестирование
5. Операционные системы. Понятия операционной системы, файловая система. Windows.	10	2		4	4*	4	тестирование
6. Текстовый редактор Word. Возможности MS Word. Создание текстового документа.	14	2		6	6*	6	Сдача лабораторной работы
7. Графический редактор. Презентация Power Point. Создание презентации.	10	2		4	4*	4	Сдача лабораторной работы
8. Электронные таблицы. Назначение ЭТ. Основные понятия: окно, клетка (ячейка), блок, абсолютный и относительный адреса. Типы данных и их представление. Excel.	10	2		2	2*	6	Сдача лабораторной работы
9. Электронные таблицы (продолжение). Формулы. Функции, работа с мастером функций.	10	2		2	2*	6	Сдача лабораторной работы
10. Электронные таблицы (продолжение). Графические возможности. Построение графиков, диаграмм, гистограмм	11	1		4	4*	6	Сдача лабораторной работы

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		


и др. Работа с мастером диаграмм.							
11. Использование ЭТ MS Excel в качестве простой базы данных. Сортировка, итоги, фильтрация.	9	1		2	2*	6	Сдача лабораторной работы
12. Базы данных и СУБД. Создание структуры таблицы. Заполнение таблиц данными. Модификация структуры таблицы и данных. Связь между таблицами. Отношения 1-1, 1-m, m-1, m-m.	12	2		4	4*	6	Сдача лабораторной работы, тестирование
13. Формы стандартные и пользовательские. Запросы на поиск данных, на вычисление, на обновление, на удаление, итоговые запросы.	11	1		4	4*	6	Сдача лабораторной работы
14. Подготовка отчетов в СУБД	11	1		4	4*	6	Сдача лабораторной работы
15. Компьютерные сети локальные и глобальные. Сеть Internet. Электронная почта	16	2		8	8*	6	Сдача лабораторной работы, тестирование
16. Справочные правовые системы. Современные тенденции в развитии справочно-правовых систем.	16	4		6	6*	6	Сдача лабораторной работы, тестирование
17. Алгоритмизация и программирование. Понятие алгоритма и его свойства. Типовые структуры алгоритмов.	5	1				4	тестирование
18. Языки программирования и их классификация.	5	1				4	тестирование

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		


19. Основы и методы защиты информации. Необходимость защиты информации. Методы защиты информации.	6	2				4	тестирование
Итого	180	34		50	50*	96	

Форма обучения заочная

Название разделов и тем	Всего	Виды учебных занятий					Форма текущего контроля знаний
		Аудиторные занятия			Занятия в интерактивной форме	Самостоятельная работа	
		Лекции	Практические занятия, семинары	Лабораторные работы, практикумы			
1	2	3	4	5	6	7	
1. Общие теоретические основы информатики, цели, задачи, понятия и определения.	6	1				5	тестирование
2 Архитектура аппаратных и программных средств ПК. Базовая конфигурация.	5					5	тестирование
3. Системное программное обеспечение ЭВМ	5					5	тестирование
4. Развитие вычислительной техники. Основные направления. Поколения компьютеров.	5					5	тестирование
5. Операционные системы. Понятия операционной системы, файловая система. Windows.	17	1		1	1*	15	тестирование
6. Текстовый редактор Word. Возможности MS Word. Создание текстового документа.	17			2	2*	15	Сдача лабораторной работы
7. Графический редактор. Презентация Power Point. Создание презентации.	11			1	1*	10	Сдача лабораторной работы

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

8. Электронные таблицы. Назначение ЭТ. Основные понятия: окно, клетка (ячейка), блок, абсолютный и относительный адреса. Типы данных и их представление. Excel.	11			1	1*	10	Сдача лабораторной работы
9. Электронные таблицы (продолжение). Формулы. Функции, работа с мастером функций.	12			2	2*	10	Сдача лабораторной работы
10. Электронные таблицы (продолжение). Графические возможности. Построение графиков, диаграмм, гистограмм и др. Работа с мастером диаграмм.	11			1	1*	10	Сдача лабораторной работы
11. Использование ЭТ MS Excel в качестве простой базы данных. Сортировка, итоги, фильтрация.	11			1	1*	10	Сдача лабораторной работы
12. Базы данных и СУБД. Создание структуры таблицы. Заполнение таблиц данными. Модификация структуры таблицы и данных. Связь между таблицами. Отношения 1-1, 1-m, m-1, m-m.	12			2	2*	10	Сдача лабораторной работы, тестирование
13. Формы стандартные и пользовательские. Запросы на поиск данных, на вычисление, на обновление, на удаление, итоговые запросы.	12			2	2*	10	Сдача лабораторной работы
14. Подготовка отчетов в СУБД	11			1	1*	10	Сдача лабораторной работы

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

							работы
15. Компьютерные сети локальные и глобальные. Сеть Internet. Электронная почта	23	1		2	2*	20	Сдача лабораторной работы, тестирование
16. Справочные правовые системы. Современные тенденции в развитии справочно-правовых систем.	18	1		2	2*	15	Сдача лабораторной работы, тестирование
17. Алгоритмизация и программирование. Понятие алгоритма и его свойства. Типовые структуры алгоритмов.	5					5	тестирование
18. Языки программирования и их классификация.	5					5	тестирование
19. Основы и методы защиты информации. Необходимость защиты информации. Методы защиты информации.	5					5	тестирование
Итого	207	4		18	18*	185	

**В интерактивной форме проводятся все лабораторные работы. Тема и содержание занятия приведены в пункте «ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ)». Столбец «Занятия в интерактивной форме» в подсчёте итогов не участвует, т.к. дублирует столбец «Лабораторная работа».*

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Тема 1.. Общие теоретические основы информатики, цели, задачи, понятия и определения. Информация, информационный процесс, данные и их кодирование .

Тема 2. Архитектура аппаратных и программных средств ПК. Базовая конфигурация.


Тема 3. Системное программное обеспечение ЭВМ

Тема 4. Развитие вычислительной техники. Основные направления. Поколения компьютеров.

Тема 5. Понятия операционной системы, файловая система. Windows.. Работа с окнами, создание папок, ярлыков, создание архивов папок, файлов, текстовых документов в приложениях Windows. Изучение методов архивации информации. Дефрагментация, форматирование.

Тема 6. Текстовый редактор Word. Возможности MS Word. Создание текстового документа. Форматирование текста: отступы, межстрочное расстояние, стили, списки, колонки, табуляция, буквица, оформление абзацев и пр. Создание таблиц и диаграмм. Вставка рисунков, использование панели рисования, вставка текстов. Работа над структурой документа. Работа с несколькими документами. Шаблоны документов. Организация печати документа.

Тема 7. Презентация Power Point. Создание презентации. Использование возможностей

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Power Point.

Тема 8. Электронные таблицы. Назначение ЭТ. Основные понятия: окно, клетка (ячейка), блок, абсолютный и относительный адреса. Типы данных и их представление. Excel.

Тема 9. Электронные таблицы. Формулы. Функции, работа с мастером функций.

Тема 10. Электронные таблицы. Графические возможности. Построение графиков, диаграмм, гистограмм и др. Работа с мастером диаграмм.

Тема 11. Использование ЭТ MS Excel в качестве простой базы данных. Сортировка, итоги, фильтрация.

Тема 12. Базы данных и СУБД. Создание структуры таблицы. Заполнение таблиц данными. Модификация структуры таблицы и данных. Связь между таблицами. Отношения 1-1, 1-m, m-1, m-m.

Тема 13. Формы стандартные и пользовательские. Запросы на поиск данных, на вычисление, на обновление, на удаление, итоговые запросы.

Тема 14. Подготовка отчетов в СУБД

Тема 15. Компьютерные сети локальные и глобальные. Сеть Internet. Электронная почта

Тема 16. Справочные правовые системы. Современные тенденции в развитии справочно-правовых систем.

Тема 17. Алгоритмизация и программирование. Понятие алгоритма и его свойства. Типовые структуры алгоритмов.

Тема 18. Языки программирования и их классификация.

Тема 19. Основы и методы защиты информации. Необходимость защиты информации. Методы защиты информации.

6. ТЕМЫ ПРАКТИЧЕСКИХ И СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ

Данный вид работы не предусмотрен УП

7. ЛАБОРАТОРНЫЕ РАБОТЫ (ЛАБОРАТОРНЫЙ ПРАКТИКУМ)


Тема 5. Операционная система Windows. Понятия операционной системы, файловая система. Windows.

Лабораторная работа №1. Работа в операционной среде Windows

Целью лабораторной работы является научиться запускать программы и приложения, уметь работать с окнами, создавать папки и ярлыки, копировать, перемещать, удалять файлы и папки, создавать архивы папок и файлов, создавать текстовые документы в приложениях Windows.

Задание:

1. Разместить значки на Рабочем столе, в произвольном порядке (перетаскивая мышью).
2. При помощи контекстного меню Рабочего стола упорядочьте их размещение.
3. Установите новые параметры Рабочего стола (фон, заставка, оформление), воспользовавшись диалоговым окном установки фона.
4. После установки новых параметров верните интерфейс в исходное положение.
5. Произведите форматирование Диска F. На диск поместите метку с фамилией владельца диска.
6. Откройте одновременно два окна (в одном отобразите Диск D, в другом Диск F).
7. Разверните оба окна на весь экран (каскадом, слева на право, сверху вниз).
8. Измените с помощью мыши размеры окна.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

9. На Диске D заархивируйте файл методичка.doc (под другим именем), с использованием любого архиватора. Скопируйте этот файл на Диск F.
10. Определите объем свободного пространства на Диске F.
11. Определите наличие на Диске D файлов с расширением .doc, .txt.
12. Определите суммарный объем нескольких файлов.
13. Создайте ярлык на Рабочий стол любого из найденных файлов.
14. Удалите созданный ярлык.
15. Откройте Корзину и очистите ее от удаленных файлов.

Тема 6. Текстовый редактор Word.

Лабораторная работа № 2. РЕФЕРАТ

Целью работы является: научиться создавать текстовые документы, работать со структурой документа, форматировать текст придерживаясь установленных стандартов, выводить на печать и сохранять на различных носителях и в различных форматах.

Задание:

Создать документ в виде реферата. Тема произвольная, каждый студент создает свой реферат, который не может быть продублирован другими студентами.

Требования к оформлению текстового документа:

- текстовый документ должен состоять не менее чем из 9 листов формата А4;
- полями 3 см слева, по 2 см сверху и снизу, 1 см справа.
- шрифт Times NewRoman Cyr, размер 14, интервал между строками одинарный, выравнивание основного текста - по ширине;
- заголовки должны иметь свои стили;
- на всех листах, кроме титульного, должна быть нумерация;
- в реферате должен присутствовать колонтитул (в колонтитул включить фамилию студента и текущую дату);
- включить режим переноса слов, проверить орфографию.

Требования к содержанию реферата:

В документе обязательно должны быть титульный лист, аннотация, содержание или оглавление (создать с помощью Word), введение, главы, которые подразделяются на параграфы (каждая глава начинается с нового листа, а параграфы не разделяются разрывами), заключение, список литературы (оформить в соответствии со стандартами).


В каждом параграфе первая буква выделяется буквицей. В реферате разместить: рисунок из каталога Clipart, подходящий к содержанию текстового документа; список (нумерованный или маркированный); сноску на используемый источник; таблицу и график (взаимосвязанные с текстом и между собой); схему (созданную с помощью панели Рисование), связанную по смыслу с текстом реферата. А так же один из абзацев поместить в рамку и одну из глав отобразить в виде двух колонок.

Тема 7. Презентация Power Point. Создание презентации. Использование возможностей Power Point.

Лабораторная работа № 3. Презентация.

Цель работы: научиться создавать презентации на выбранные темы.

Задание:

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		


Создать презентацию в виде слайд-шоу. Тема произвольная, каждый студент создает свою тему, которая не может быть продублирована другими студентами.

Требование к презентации: создать не менее 10 слайдов, с различным фоном, наложить эффект на все объекты представленные на слайде, автоматизировать переход между слайдами. Представленная презентация должна полностью раскрывать заявленную тему.

1. Попрактикуйтесь в создании презентаций: с помощью Мастера автосодержания и быстрого создания.
2. Просмотрите способы представления презентации (Обычный режим, Режим структуры, Режим слайдов, Режим сортировщика слайдов, Показ слайдов, Страница заметок).
3. С помощью кнопок Повысить уровень, Понизить уровень, Вверх, Вниз выполните редактирование структуры слайдов.
4. Примените к презентации различные шаблоны оформления (Формат -> Применить шаблон оформления).
5. Просмотрите презентацию в различных шаблонах оформления.
6. Сохраните выбранную презентацию в своей папке.
7. Измените цветовые схемы и фоны презентации.
8. Работа с фоновыми объектами слайдов. Вставьте/удалите фоновые объекты (объект даты, номера, колонтитула) некоторых слайдов (Вид -> Колонтитулы). Посмотрите результаты.
9. Эффект переходов. С помощью задачи «Смена слайдов» установите для различных слайдов различные эффекты перехода: режимы смены (наплыв, появление,...), скорости выполнения режимов, продвижение (переход) к следующему слайду (по щелчку, автоматически по истечении заданного времени), наличие звукового сопровождения
10. Эффекты анимации текста и рисунков. Выберите слайд с несколькими текстами. С помощью задачи «Дизайн слайда – Эффекты анимации» установите вариант анимации для всего слайда.
11. Выберите слайд с несколькими текстами и рисунками. С помощью задачи «Настройка анимации» установите/измените: направление и скорость проявления эффектов, порядок анимации элементов слайда; время начала эффекта анимации для каждого элемента; тип эффекта; звуковое сопровождение и т.д.
12. Выбор способа показа демонстрации. С помощью команды меню Показ слайдов -> Настройка презентации выберите (по очереди) способ показа слайдов (Управляемый докладчиком, Управляемый пользователем, Автоматический)
13. Создание гиперссылок на слайды презентации. Используйте второй слайд как оглавление и создайте гиперссылки на остальные слайды презентации. К слайдам презентации добавьте кнопки возврата на слайд-оглавление.
14. Создание гиперссылок на другие документы. Используя картинки, фрагменты текста или кнопки «Подробнее» создайте гиперссылки на применявшиеся при создании презентации документы (WEB сайты).
15. Установка времени показа слайдов. С помощью цепочки действий «Меню Показ слайдов -> Смена слайдов -> назначение времени» выполните ручную установку времени показа слайдов. Просмотрите презентацию.

Тема 8-9. Электронные таблицы. Формулы. Функции, работа с мастером функций.

Лабораторная работа №4. Таблица "Ряд распределения работающих в УВД города N".

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Цель работы: научиться работать в MSExcel. Заполнять таблицы и производить расчеты используя стандартные функции.

Задание:

Введем следующие понятия и обозначения:

В клетке A1 заголовок таблицы **Ряд распределения работающих в УВД города N**.

Вторая строка содержит шапку таблицы: в клетке A2 - Продолжительность стажа работы x_i , B2 - Число работающих в УВД f_i , C2 - Отработано человеко-лет $x_i f_i$, D2 - Доля работников к общей численности работников, E2 - $x_i w_i$, F2 – Средняя арифметическая взвешенная \bar{x} .

В столбце «Продолжительность стажа работы» вписываются годы от 2 до 26 (с шагом 2 года).

Столбец «Число работающих в УВД, f_i » заполняется нереальными произвольными целыми числами (в пределах от 1 до 99).

Примечания:

В 16-й строке («Итого») таблицы получить общее количество значений в столбце (операция суммирования).

В 17-й – 18-й строках данные получить с помощью автоформулы.

Столбец C («Отработано человеко-лет») рассчитывается, как произведение числа работников (x_i), входящих в данную группу на продолжительность стажа работы (f_i).

Столбец D («Доля работников к общей численности работников») величина измеряется в процентах и вычисляется по формуле:

$$W_i = \frac{f_i}{\sum f_i} \cdot 100, \text{ где } f_i - \text{число работающих в УВД.}$$

Столбец E (« $x_i w_i$ ») произведение продолжительности стажа работы (x_i) на долю работников к общей численности (w_i).

Столбец F («Средняя арифметическая взвешенная») рассчитывается по формуле:

$$\bar{x} = \frac{\sum x_i f_i}{\sum f_i}, \text{ где } x_i - \text{это продолжительность стажа работы.}$$

После завершения построения таблицы поместить файл в личную папку под именем ТАБЛИЦЫ.xls.

Лабораторная работа №5. Таблицы «Преступности и раскрываемости»

В том же файле, где была сохранена Таблица 1, создать еще две таблицы на другом листе. Каждый лист должен иметь имя соответствующей таблицы (Пример если «Лист1» содержит таблицу 1, то его нужно переименовать «Таблица.1» и т.д.).


В первой строке заголовок таблицы 2. «Преступность и раскрываемость».

Таблица должна содержать следующие столбцы: №, Город, Преступления (1 – 3 вид), Сумма преступлений, Количество раскрытых преступлений, Раскрываемость в городе, МИН, МАКС, СРЕДН.

Столбцы «Город», «Преступления (тяжкие, особо тяжкие, разбой, кража)», «Количество раскрытых преступлений» заполняются произвольно. Городов должно быть не менее 10. Числовые ячейки заполняются целыми положительными числами от 1 до 100.

Примечания:

Строка содержащая ячейку «Всего» и Столбец таблицы «Сумма преступлений» рассчитываются с использованием функции СУММ.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Столбец «Раскрываемость в городе» - число раскрытых преступлений относительно суммы всех преступлений совершенных в городе (в процентах).

В столбце «МИН» - наименьшее число преступлений в городе

В столбце «МАКС» - наибольшее число преступлений в городе

В столбце «СРЕДН» - среднее арифметическое число преступлений в городе

Таблица 3. «Преступность (в процентах)»

Создать таблицу имеющую следующую шапку: №, Город, Преступления (тяжкие, особо тяжкие, разбой, кража), Всего.

Поместить в этой таблице в клетки последнего столбца величину 100%. Заполнить 1-й и 2-й столбец точно также как и в предыдущей таблице. А остальные клетки – процент, соответствующий числу в соответствующей клетке таблицы 2 (вычисление процента поручить компьютеру).

Тема 10. Электронные таблицы. Графические возможности. Построение графиков, диаграмм, гистограмм и др. Работа с мастером диаграмм.

Лабораторная работа №6. Диаграммы

В том же файле, где были сохранены таблицы, построить 5 диаграмм на свободном листе (см. рис.4). Лист должен иметь имя «Диаграммы».

Диаграмма 1. Диапазон значений берется из таблицы 1 «Ряд распределения работающих в УВД города N». Диаграмма в виде графика по оси абсцисс отложить стаж (ось абсцисс снабдить текстом «Стаж работы»), по оси ординат – число работающих в УВД (ось ординат снабдить текстом «частоты»). В легенду поместить число работающих в УВД.

Диаграмма 2. Диаграмма с областями, диапазонами значений являются: общее количество совершенных преступлений по городам и количество раскрытых преступлений в каждом городе (таблица 2). В легенде разместить указания на соответствующие цвета областей. Заголовок диаграммы: «Сравнительная динамика совершенных и раскрытых преступлений».


Диаграмма 3, 4. Диаграммы круговые, данными являются совершенные преступления, соответствующие выбранному городу. Диаграмм должны быть построены по двум городам. В легенду поместить виды преступлений, на диаграмме – процент числа преступлений около каждого сектора круговой диаграммы. В заголовок поместить «Соотношение видов преступлений в ...» (... заменить на название города по данным которого строилась диаграмма).

Диаграмма 5. Комплексная диаграмма «Гистограмма-график». Диапазон значений: для гистограмм - таблица 3, процент числа всех видов преступлений по городам (берутся значения всех видов преступлений); для графика – таблица 2, процент раскрытия преступлений в каждом городе. Вдоль оси абсцисс – названия городов. В легенду - указания на соответствующие цвета столбцов и линии графика. Заголовок диаграммы «Динамика преступлений и их раскрываемости».

Тема 11. Использование ЭТ MS Excel в качестве простой базы данных. Сортировка, итоги, фильтрация.

Лабораторная работа №7 БД Excel «Нарушения и штрафы».

База данных «Нарушения и штрафы» содержит сведения об участниках дорожного движения нарушивших ПДД. О каждом участнике даны различные сведения: Фамилия,

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Пол, Возраст, Водительский стаж, Сумма штрафа, Статья КОАП, Нарушение, Дата Нарушения.

Следует выполнить следующие операции.

1. Ввести в конец базы данных (таблицы) 1 новую запись, поместив во все поля данные соответствующего типа
2. Через меню "Данные" → "Форма" добавить к базе данных еще 1 новую запись, также поместив данные во все поля с сохранением их типа.
3. Провести сортировку данных по возрастанию или по убыванию:
 - а) по одному полю (например, по фамилии, или по возрасту, или по полу),
 - б) по двум полям – (например по полу и нарушению или по водительскому стажу и возрасту и т.п.),
 - в) по трем полям – (например, пол, возраст, фамилия и т.п.)
4. Подвести следующие итоги:
 - а) Получить количество правонарушителей мужчин и женщин; посчитать количество человек в каждом виде нарушения;
 - б) Получить средний размер штрафа в каждом виде нарушения;
 - в) Для каждого нарушения и пола посчитать средний возраст;
5. Провести поиск записей в базе
 - а) С помощью "формы" найти все записи, удовлетворяющие некоторому критерию (указывается преподавателем). Например, выбрать все записи, в которых женщины с фамилиями, начинающимися с буквы К, и возраста не моложе 30 лет и т.п.
 - 2) С помощью автофильтра найти все записи, удовлетворяющие некоторому критерию (указывается преподавателем). Например, найти все записи, в которых мужчины в возрасте от 30 до 50 лет имеют водительский стаж более 12 лет и т.п.
 - 3) С помощью расширенного фильтра найти и поместить в отдельную таблицу все записи, удовлетворяющие некоторому критерию (указывается преподавателем). Например, все записи, в которых фамилии начинаются на букву Т и возраст от 20 до 40 лет, или все записи, в которых фамилии начинаются на букву Т и возраст от 20 до 40 лет, а также все записи, в которых участники ДД нарушили ПДД по статье 12.9 ч.2 с фамилиями, начинающимися на букву К, и в возрасте свыше 40 лет, и т.п.

Тема 12. Базы данных и СУБД. Создание структуры таблицы. Заполнение таблиц данными. Модификация структуры таблицы и данных. Связь между таблицами. Отношения 1-1, 1-m, m-1, m-m.


Лабораторная работа №8. Создание базы данных и таблиц.

Создайте базу данных «Расследование преступлений», содержащую три таблицы: "СЛЕДОВАТЕЛЬ", "ПРЕСТУПЛЕНИЕ», "ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ " следователя. Организуйте связи между ними.

Порядок выполнения данного задания

1. Загрузите Access.
2. На вкладке **Приступая к работе** выберите **Создать файл**, затем **Новая база данных**. В окне **Файл новой базы данных** выберите нужную папку и введите имя базы данных. В нашем случае **"Расследование преступлений"**.
3. Приступим к созданию таблиц. Создадим таблицу **ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ** в режиме Конструктора.

На вкладке **Объекты** выберите **Таблицы** и **Создание таблицы в режиме конструктора**.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

4. Задайте имена (вводятся с клавиатуры) и типы полей (выбираются из раскрывающегося списка).


5. Используя **Мастер подстановок** для поля **семейное положение** создадим раскрывающийся список значений. Для этого при определении типа поля **семейное положение** выберем **Мастер подстановок** и будем следовать его указаниям.

6. Сделайте поле **Код следователя** ключевым: щелкнуть правой кнопкой по полю **Код следователя** и выбрать ключевое поле или выбрать значок ключа на панели инструментов.

7. Сохраните таблицу **ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ**, используя **Файл/Сохранить** в окне **Сохранение** записываем **ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ**. В окне базы данных появилась новая таблица **ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ**.

8. Самостоятельно создайте таблицу **ПРЕСТУПЛЕНИЕ** в режиме Конструктора, ключевым сделайте поле **№ УД**.

9. Создайте таблицу **СЛЕДОВАТЕЛЬ** в режиме Таблица. На вкладке Таблица в основном окне базы данных выберите **Создание таблицы путем ввода данных**. После появления пустой таблицы, дважды щелкните на Поле1, текст в поле будет выделен, введите **Код следователя**, в поле2 – введите **ФИО** и т.д. Отрегулируйте ширину столбцов: подведите мышь к вертикальной черте между названиями полей, увидев двунаправленную стрелку, нажмите левую кнопку мыши и не отпуская, передвиньте на нужное расстояние. Введите несколько записей.

10. Перейдите в режим **Конструктора** таблицы, используя кнопку , задайте ключевое поле **Код следователя**. Используя **Мастер подстановок**, для полей **Звание** и **РУВД**, создайте раскрывающийся список значений. Проверьте тип созданных полей. Поле **Код следователя** должно иметь тот же тип, что и в таблице **ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ**.

11. Сохраните таблицу, задав имя **СЛЕДОВАТЕЛЬ**.

12. В итоге вы должны получить 3 таблицы

13. Занесите по несколько строк данных в таблицы, отслеживая взаимосвязанные записи. Для этого надо отобразить на экране две и более таблиц, используя **Окно/Сверху вниз**.

14. В таблице **ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ** для добавления фотографии используйте **Вставка/Объект**, в появившемся окне выберите **Создать из файла**. Выберите файл с расширением BMP.

Рисунок отобразится только в форме или отчете, в таблице в поле **фото** будет указан вид объекта Точечный рисунок BMP.

15. Установим отношения между таблицами. Для этого выберем **Сервис/Схема данных**. На экране появилось окно **Схема данных**, в этом окне в контекстном меню выбираем **Добавить таблицу**. Добавьте все таблицы в окно **Схема данных**.

16. Установим отношения между таблицами **СЛЕДОВАТЕЛЬ** и **ПРЕСТУПЛЕНИЕ**, поле связи **Код следователя**. Для этого установите указатель в поле **Код следователя** (таблица **СЛЕДОВАТЕЛЬ**) и, удерживая левую кнопку мыши нажатой, перетащите указатель в поле **Код следователя** (таблица **ПРЕСТУПЛЕНИЕ**). Появится окно **Изменение связей**, которое представлено на рис.4.

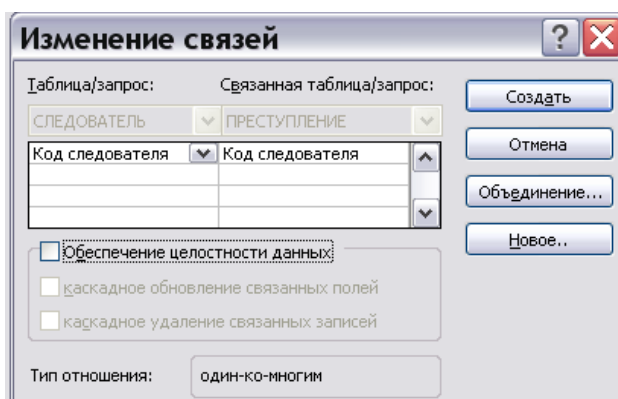


Рис.4 Окно изменения связей

Установите флажки в **Обеспечение целостности данных**, **Каскадное обновление связанных полей**, **Каскадное удаление связанных полей** и щелкните по кнопке **Создать**.

17. Аналогично создать отношения между таблицами **СЛЕДОВАТЕЛЬ** и **ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ** по полю **Код следователя**. В результате схема данных имеет следующий вид см рис.5



Рис. 5 Схема данных.

18. Закройте схему данных и Access.


Тема 13. Формы стандартные и пользовательские. Запросы на поиск данных, на вычисление, на обновление, на удаление, итоговые запросы.

Лабораторная работа №9. Создание форм базы данных.

Создайте формы для всех полей таблиц: "СЛЕДОВАТЕЛЬ", "ПРЕСТУПЛЕНИЕ», "ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ " следователя. Создайте форму, дающую полную информацию о следователе, т.е. его служебные, личные данные, а также показаны все дела, которые он расследует.

Порядок выполнения данного задания

1. Откройте базу данных.
2. Создайте форму для полей таблицы ПРЕСТУПЛЕНИЕ. Перейдите на вкладку **Формы**, выберите **Создание формы с помощью мастера**. В появившемся окне нужно выбрать таблицу ПРЕСТУПЛЕНИЕ, затем выбрать все поля. Нажав **Далее** выберите **Внешний вид формы – В один столбец**, затем **Требуемый стиль**, затем **Задайте имя формы** и нажмите **Готово**.
3. Поработайте с этой формой: измените данные, пролистайте записи (воспользуйтесь кнопками листания в строке **Запись**). Сохраните изменения и закройте форму.

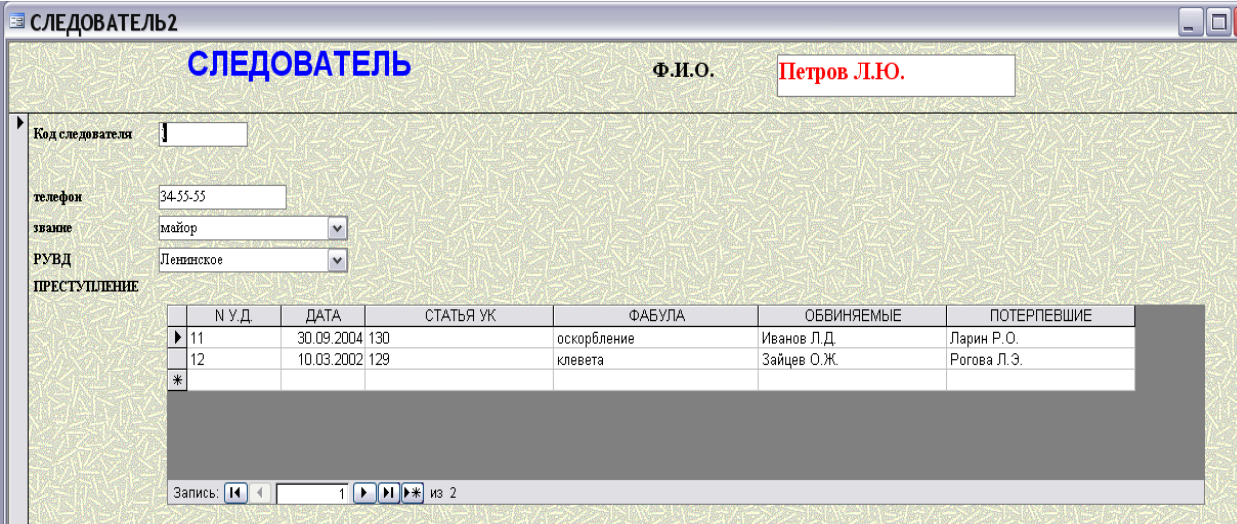
Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

- Аналогично создайте форму для всех полей таблицы ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ, только выбирая **Внешний вид формы** задайте **Ленточный**.
- Создайте форму, дающую полную служебную информацию о следователе, т.е. его служебные данные, а также показаны все дела, которые он расследует. Для этого выбираем **Форма**, затем щелкаем по кнопке **Создать**. В окне диалога выберите **Мастер форм**, в качестве источника данных выберите таблицу СЛЕДОВАТЕЛЬ, затем **ОК**.

Мастер форм создает форму за несколько шагов:

- выбираем все поля из таблицы СЛЕДОВАТЕЛЬ,
- выбираем в этом же окне таблицу ПРЕСТУПЛЕНИЕ, добавляем все поля из этой таблицы, щелкаем по кнопке **Далее**,
- выбираем вид представления данных, должна быть выбрана таблица СЛЕДОВАТЕЛЬ и строка **Подчиненная форма**, щелкаем по кнопке **Далее**,
- в следующем окне выберите внешний вид подчиненной формы, например табличный, нажмите **Далее**,
- на следующих шагах выберите стиль формы, затем задайте имена для формы и подчиненной формы, щелкните **Готово**.

Получившаяся форма должна иметь приблизительно такой вид. (см.рис.7)



СЛЕДОВАТЕЛЬ Ф.И.О. **Петров Л.Ю.**

Код следователя:

телефон:

звание: майор

РУВД: Ленинское


ПРЕСТУПЛЕНИЕ

№ УД	ДАТА	СТАТЬЯ УК	ФАБУЛА	ОБВИНЯЕМЫЕ	ПОТЕРПЕВШИЕ
▶ 11	30.09.2004	130	оскорбление	Иванов Л.Д.	Ларин Р.О.
12	10.03.2002	129	клевета	Зайцев О.Ж.	Рогова Л.Э.
*					

Запись: 1 из 2

Рис.7 Форма полной служебной информации о следователях.

- Для каждой формы в режиме конструктора осуществите красивое оформление с помощью кнопок на панели форматирования, панели элементов, используя свойства каждого элемента, используя возможность перетаскивания элементов. Передвиньте на нужное расстояние область данных, примечание формы.
- В форму, созданную в п.5 добавим кнопку **Личные данные**, которая позволит при ее нажатии вызывать однотобличную форму ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ для конкретного следователя. Для этого в режиме конструктора на панели элементов выберите **Кнопка** и нарисуйте кнопку нужной величины, затем в появившемся окне:
 - Выберите **Работа с формой, Открыть форму**. Нажмите **Далее**.
 - Выберите форму, которая будет открываться нажатием этой кнопки, а именно ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ, нажмите **Далее**.
 - Выберите **Открыть форму для отобранных записей**, затем **Далее**.
 - Укажите поля, которые будут использоваться для отобранных записей, а именно **Код следователя**. Затем нажмите **Далее**.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

- Напишите текст на кнопке **Личные данные**. Нажмите **Готово**.

- Самостоятельно в формах сделайте кнопки, позволяющие закрывать форму, перелистывать записи. Используя свойства формы, удалите полосу прокрутки, область выделения, разделительные линии. Самостоятельно изучите возможность создания фонового рисунка в форме.

Лабораторная работа №10. Построение запросов.

Создайте запрос, выводящий информацию о следователях, служащих в Засвияжском РУВД, причем фамилии следователей должны быть отсортированы в алфавитном порядке.

Создайте запрос, который показывает информацию о следователе и количестве дел, которые он расследует.

Создайте запрос, который показывает, сколько детей имеют следователи какого-то РУВД, причем пользователю должно быть предложено самому ввести нужное РУВД.

Порядок выполнения данного задания

- Откройте базу данных и на вкладке **Запросы** выберите **Создание запроса в режиме Конструктора**.
- Добавьте таблицы СЛЕДОВАТЕЛЬ и ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ.
- Выберите поля **Код следователя, ФИО, Звание, РУВД**.
- В строке *сортировка* для **ФИО** выберите **по возрастанию**, в строке *условие отбора* для **РУВД** напишите **Засвияжское**, установите флажки в строке *Вывод на экран* для всех полей и нажмите кнопку **Запуск** в виде восклицательного знака.
- Сохраните полученную таблицу, как запрос с именем **Следователи Засвияжского РУВД**.
- Создайте новый запрос аналогично п.1, затем добавьте в него все имеющиеся таблицы и заполните бланк запроса, как показано на рисунке 9.

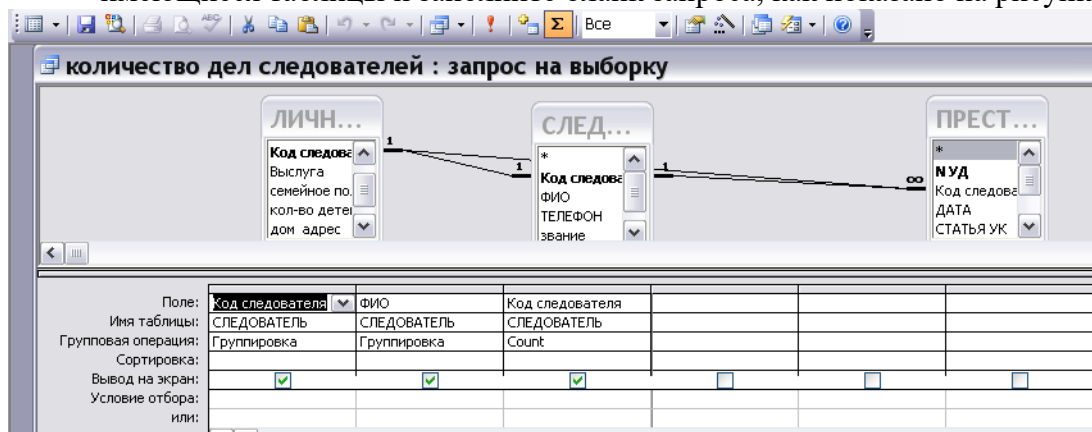



Рис.9 Бланк запроса

- Чтобы изменить в готовой таблице имя поля Count...нужно в режиме конструктора по полю **Код следователя** с операцией Count, щелкнуть правой кнопкой мыши и в контекстном меню в окне **Свойство поля** на вкладке **Подпись** написать "**Количество дел**".
- Сохраните полученную таблицу, как запрос с именем **Количество дел следователей**.
- Создайте новый запрос, добавив в него только таблицы СЛЕДОВАТЕЛЬ и ЛИЧНЫЕ ДАННЫЕ.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

10. Добавьте поле **Количество детей** и примените групповую операцию **Sum**. Добавьте поле **РУВД** и в *Условие отбора* в квадратных скобках напишите: **"Введите РУВД"**.
11. Аналогично п.7, измените название поля в готовой таблице, введите "Количество детей".
12. Сохраните этот запрос под именем **Количество детей в РУВД**.

Тема 14. Подготовка отчетов в СУБД

Лабораторная работа №12. Создание отчетов.

Создайте отчет, содержащий список всех следователей в алфавитном порядке.

Создайте отчет, содержащий список следователей по районам, причем отчет должен содержать информацию о количестве этих следователей в каждом районе.


Порядок выполнения данного задания

1. Откройте базу данных и на вкладке **Отчеты** выберите **Создание отчета в режиме Мастера**.
2. В окне **Создание отчета** выберите таблицу **СЛЕДОВАТЕЛЬ** и все поля этой таблицы.
3. В следующем появившемся окне уровень группировки задавать не надо, нажмите **Далее**. Отсортируйте записи по полю **ФИО** в порядке возрастания.
4. Далее следуйте указаниям мастера и сохраните отчет под именем **Следователь**. Просмотрите полученный отчет в режиме Конструктора. Закройте форму.
5. Создадим отчет, содержащий список следователей по районам. Повторим п.1 и п.2. Добавляем уровень группировки по РУВД. Отсортируем записи по полю **ФИО** в порядке возрастания.
6. Задаем стиль отчета и назовем его **Список следователей по районам**.
7. Просмотрите полученный отчет, перейдите в режим Конструктора, оформите отчет по своему усмотрению.
8. Нажмите кнопку **Сортировка и группировка** и добавьте примечание группы.
9. В области **Примечание группы** создайте надпись **Всего следователей в РУВД**, используя панель элементов.
10. Создадим вычисляемое поле, которое будет подсчитывать количество следователей в данном районе. На панели элементов выберем **Поле** и поместим этот элемент в область **Примечание группы**. В контекстном меню элемента **Поле** выберем **Свойства**, на вкладке **Данные**, в строке **Данные** нужно написать **=Count([РУВД])**.
Просмотрите полученный отчет, если нужно отредактируйте и закройте.

Тема 15. Компьютерные сети локальные и глобальные. Сеть Internet. Электронная почта

Лабораторная работа №13. WWW – сервис.

1. Откройте сайт www.tks.ru – **Российский таможенный портал**. Изучите структуру сайта, поместите его в Избранное.
2. В новом окне откройте сайт **Интернет-версии справочной системы Гарант** <http://iv2.garant.ru>. Изучите структуру сайта, просмотрите его страницы и тоже поместите какие-нибудь страницы в Избранное.
3. В избранном сделать папку **Справочники**, перенесите в нее ссылку на www.Allinform.ru **Телефонный справочник России** и добавьте адрес сайта **Телефоны и адреса Москвы** www.mosaddress.ru.
4. Загрузите сайт **МВД России** www.mvdinform.ru.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

- Используя панель справа **В помощь гражданину** найдите участковых, работающих районе Вашего места жительства. Сохраните несколько фотографий в Вашей папке или на флэшке.
- Используя сайт, ответьте на вопрос: «Кем был Александр Бенкендорф ?», результат ответа сохраните в отдельном файле-отчете в Вашей папке или на флэшке.
- Сохраните любую статью из **Истории МВД России**, используя буфер обмена, в файле-отчете.

5. Сохраните персональную страницу **Начальника экспертно-криминалистического центра**, как веб-страницу, только HTML в Вашей личной папке.

6. Просмотрите этот файл с помощью IE в новом окне.

7. Зайдите на любую поисковую систему и найдите материал, который поможет ответить вам на следующие вопросы:

- Где и когда родился Андрей Дмитриевич Сахаров? В каком институте, и на каком факультете он обучался?
- Перечислите основные этапы жизни и деятельности А.Д.Сахарова. Почему его имя вошло в историю?
- Найдите и сохраните в отчете фотографию А.Д.Сахарова.
- Найдите текст песни В.Высоцкого "Я не люблю ..."


Ответы на эти вопросы включите в файл-отчет.

8. Просмотрите журнал работы.

9. Завершите работу всех окон.

Лабораторная работа №14. Электронная почта.

1. Создайте собственный почтовый ящик на www.yandex.ru, используя браузер.
2. Добавить в адресную книгу адреса трех пользователей группы.
3. Отправить по одному сообщению каждому пользователю из адресной книги, прикрепив к тексту сообщения рисунок (например, сохраненный ранее с помощью браузера в личной папке). Поле Тема должно содержать номер компьютера пользователя.
4. Получив сообщение, перенаправьте его двум другим пользователям, включенным в адресную книгу.
5. Из полученных сообщений извлеките вложенные файлы и сохраните их в личной папке (D:\ФИО\ПОЧТА\файлы) или на флэшке. После этого нужно ответить адресатам.
6. Создайте свою подпись (Настройка/Информация об отправителе). (Например - С уважением Фамилия, Имя, Отчество).
7. Создайте правило для входящих сообщений. Например, создайте папку ПРИВЕТ (используйте Настроить под списком папок) и создайте правило для автоматического перемещения в папку ПРИВЕТ всех писем, содержащих в качестве темы сообщения слово "Привет". Проверьте, как работает данное правило.
8. Заблокируйте получение почты от некоторых пользователей, поместив их адреса в Черный список. Просмотрите список блокируемых отправителей. Проверьте, как работает блокировка.
9. С помощью Настройка/Оформление почты выберите тему оформления по своему желанию.
10. Выполните сбор почты с других почтовых ящиков и поместите пись-ма, например с ящика Rambler или Mail соответственно в новую папку Почта Rambler или Почта Mail. Для этого надо использовать Настройка/Сбор почты с других ящиков. Конечно, почтовые ящики на этих серверах должны быть предварительно созданы. Проверьте сбор почты.
11. Покажите результат работы преподавателю.


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

Тема 16. Справочные правовые системы. Современные тенденции в развитии справочно-правовых систем.

Лабораторная работа №15. Поиск и работа с документами в СПС Консультант Плюс

Осуществить поиск документов из списка, представленного ниже, в соответствии с выданным преподавателем вариантом. Сохранить результат работы в папках пользователя СПС, а в заданиях в которых необходим ответ на практический вопрос в тексте документа поставить закладку на полях абзаца с ответом.

1. Найти в кодексе (поставить закладку в нужной части документа)
 - 1.1. в арбитражном процессуальном кодексе РФ найдите статью, содержащую сведения об особенностях ведения протокола судебного заседания. Определите, в какой срок лица, участвующие в деле, могут представлять замечания в отношении протокола судебного заседания.
 - 1.2. необходимо определить, относится ли укус насекомого к несчастным случаям на производстве.
 - 1.3. найдите перечень видов административных наказаний.
 - 1.4. гражданин Н. Без уважительных причин опоздал на работу на 5 часов. Определите, имеет ли право работодатель расторгнуть с ним трудовой договор.
2. Найти документ (сохранить результат в папке, созданной в СПС)
 - 2.1. Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей».
 - 2.2. Письмо МНС РФ от 25.02.2004 № 09-01-02/767 «О государственной регистрации адвокатских образований».
 - 2.3. Письмо ФТС РФ от 7.10.2005 № 01-06/34925 «О государственной пошлине».
 - 2.4. Принявший орган МВД РФ 2 августа 2005г. («Об утверждении инструкции о порядке проведения сотрудниками милиции проверок и ревизий финансовой, хозяйственной, предпринимательской»).
 - 2.5. Принявший орган Министерство юстиции РФ 8 декабря 2004 г. («Об утверждении инструкции о порядке присвоения при проведении государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним объектами недвижимого имущества условных номеров, которым в установленном законодательством Российской Федерации порядке не присвоен кадастровый номер»).
 - 2.6. Указ Президента РФ, изданный в октябре 2005 года, которым введены в действие основные документы, удостоверяющие личность гражданина РФ, содержащие электронные носители информации.
 - 2.7. Закон «О коммерческой тайне».
 - 2.8. Документы, в названии которых упоминается о прекращении уголовных дел, приостановленных в связи с тем, что не были установлены лица, совершившие преступления.
 - 2.9. Документ, утверждающий порядок регистрации договоров коммерческой концессии.
 - 2.10. Документы в названии которых говорится об электронной цифровой подписи.
3. Получить информацию (поставить закладку в тексте найденного документа, на абзац с ответом на задание):
 - 3.1. Определить общий порядок вступления в силу различных видов нормативно-правовых актов.
 - 3.2. Необходима информация об ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах. Нарушение законодательства о налогах и сборах может привлечь налоговую, административную или уголовную ответственность (предусмотрены разными

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

кодексами). Чтобы не изучать отдельно три кодекса, можно найти сводную (справочную) информацию по этому вопросу.

3.3. Соседи залили Вашу квартиру и не желают возмещать причиненный при этом ущерб, размер которого составляет 30000 рублей. Необходимо узнать размер государственной пошлины, которую надо уплатить при обращении в суд с иском к соседям.

4. Найти документ по словам, которые встречаются в тексте (поста-вить закладку)

4.1. найти с какого времени отменяется налог с имущества переходящего в порядке дарения между близкими родственниками.

4.2. некоторое время назад в нашей стране была введена система страхования вкладов граждан в банках. Нужно найти предельный размер возмещения по вкладу.

4.3. в последнее время были изменены правила ввоза в Российскую Федерацию валюты и ценных бумаг. Найдите документы, разъясняющие этот вопрос.

4.4. выясните, распространяются ли акты законодательства о налогах и сборах на отношения, возникшие до их вступления в силу, то есть имеют ли они обратную силу.

5. Найти документы по практическому вопросу (поставить закладку в тексте найденного документа, на абзац с ответом на задание)

5.1. Определить порядок прохождения испытательного срока при приеме на работу, а также посмотреть разъяснения и комментарии специалистов по этому вопросу.

5.2. Нужно найти требования, предъявляемые к договору об оказании услуг по туристическому обслуживанию.

5.3. необходимо определить может ли одна коммерческая организация подарить другой компьютер.


5.4. Гражданке Н. Бабушка подарила свою квартиру. После того как гражданка Н. Вступила в брак, ее муж отремонтировал эту квартиру за свои деньги. Является ли эта квартира собственностью только гражданки Н., поскольку она была получена до заключения брака, или она является общей собственностью супругов? Брачный договор не заключался.

8. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ, КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ, РЕФЕРАТОВ


Данный вид работы не предусмотрен УП

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ К ЭКЗАМЕНУ

1. Назначение основных частей персонального компьютера: процессора, винчестера, оперативной памяти, монитора, клавиатуры, мыши.
2. Файловая структура информации. Папка. Путь, имя файла, расширение. Поиск файла или папки в компьютере.
3. Основные операции с диском: определение свободного пространства, форматирование, проверка исправности поверхности, дефрагментация, проверка на наличие вирусов.
4. Основные операции с папками и файлами: создание, копирование, перемещение, удаление файлов и папок, архивация, восстановление удаленных.
5. Папка «Рабочий стол». Назначение, составные части, главное меню, панель задач. Установка заставки, фона. Вывод ярлыка на Рабочий стол.
6. Описать все операции для создания текстового документа в MS Word. Вставка в текстовый документ специального символа, даты, списка, буквицы, таблицы, оглавления, рисунка, целого текстового документа. Форматирование текста(шрифта и

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

- его параметров, установка межстрочных интервалов, полей, отступов, нескольких колонок)
7. Возможности программы MS Power Point. Этапы разработки презентации.
 8. Создание презентации с помощью мастера и на основе шаблонов
 9. Режимы просмотра слайдов. Изменение разметки слайдов
 10. Рисунки и графические примитивы на слайдах. Выбор дизайна презентации.
 11. Редактирование и сортировка слайдов.
 12. Анимация текстовых и графических объектов в презентации. Настройка времени показа и анимационных эффектов
 13. Добавление в слайд звуковых эффектов, музыкальных файлов, и видеозаписей
 14. Подготовка и демонстрация презентации. Настройка времени показа слайдов. Автоматическая и ручная смена слайдов.
 15. Типы данных в Excel, выражения, абсолютные и относительные адреса. Форматирование данных, размещение, установка их параметров.
 16. Формулы в Excel. Правила написания, операции, функции. Математические функции в электронных таблицах. Использование мастера функций в Excel.
 17. Операции с таблицами данных в Excel: сортировка, ввод новых данных, поиск требуемых записей, подведение итогов.
 18. СУБД Access. Создание структуры таблицы базы данных, возможные типы данных, ввод данных, установка связи между таблицами в многотабличной базе данных.
 19. В чем заключаются основные поисковые и сервисные возможности компьютерных справочных систем?
 20. Отчеты в СУБД Access. Возможности СУБД, виды отчетов, их формирование и вывод на бумажный носитель.
 21. Запросы к базам данных – на поиск по реквизитам, на вычисление, на обновление данных, на получение итогов, на удаление данных, на подведение итогов.
 22. Формы при работе с базами данных, их назначение, создание и использование.
 23. Понятие, виды и источники угроз информационной безопасности РФ. Основные задачи и методы по ее обеспечению.
 24. Характеристика компьютерных преступлений в уголовном законодательстве РФ.
 25. Сети компьютеров, назначение, порядок подключения, виды сетей. Сеть Internet, страницы, сайты и адреса в Internet. Работа в Internet.
 26. Internet. Сети с IP – протоколами.
 27. Всемирная паутина Web. Программы просмотра.
 28. Универсальные локаторы ресурсов. Обращение к URL.
 29. Поиск в Интернет. Полнотекстовая индексация.
 30. Поиск в Интернет. Тематическая классификация.
 31. Средства поиска в Интернет. Механизмы поиска. Расширение поиска. Сужение поиска.
 32. Категории информации в Интернет (реальные документы, сайты).
 33. Работа с папкой Избранное.
 34. E-mail, принципы организации, программное обеспечение и работа в электронной почте.
 35. Оперативно-справочные, оперативно-розыскные и дактилоскопические учеты.
 36. Автоматизированные информационно-поисковые системы.
 37. Современные информационные технологии в правоохранительной деятельности.
 38. Автоматизированные информационные системы.
 39. Классификация информационных систем.
 40. Справочные поисковые системы. Сервисные возможности СПС.
 41. Виды поиска документов в Консультант Плюс.

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		


42. Варианты сохранения результатов поиска в Консультант Плюс.
43. Работа с текстом документа в Консультант Плюс.
44. Работа с папками пользователя в СПС Консультант Плюс.
45. СПС Консультант Плюс. Отслеживание взаимосвязей документов.
46. Возможность отслеживания изменений в законодательстве с помощью СПС.

10. САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ


Содержание, требования, условия и порядок организации самостоятельной работы обучающихся с учетом формы обучения определяются в соответствии с «Положением об организации самостоятельной работы обучающихся», утвержденным Ученым советом УлГУ (протокол №8/268 от 26.03.2019 г.).

Форма обучения _____ очная _____


Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы	Объем в часах	Форма контроля
1. Общие теоретические основы информатики, цели, задачи, понятия и определения. Информация, информационный процесс, данные и их кодирование .	чтение основной и дополнительной литературы, самостоятельное изучение материала по литературным источникам;	4	тестирование
2 Архитектура аппаратных и программных средств ПК. Базовая конфигурация.	чтение основной и дополнительной литературы, самостоятельное изучение материала по литературным источникам;	4	Тестирование
3. Системное программное обеспечение ЭВМ	чтение основной и дополнительной литературы, самостоятельное изучение материала по литературным источникам;	4	Тестирование
4. Развитие вычислительной техники. Основные направления. Поколения компьютеров.	чтение основной и дополнительной литературы, самостоятельное изучение материала по литературным источникам;	4	тестирование
5. Операционные системы. Понятия операционной системы, файловая система. Windows.	самостоятельное выполнение лабораторной работы (выполнение дополнительных заданий в лабораторной работе., ответы на вопросы)	4	Проверка лабораторной работы
6. Текстовый	самостоятельное выполнение	6	Проверка

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

редактор Word. Возможности MS Word. Создание текстового документа.	лабораторной работы (выполнение дополнительных заданий в лабораторной работе., ответы на вопросы)		лабораторной работы
7. Графический редактор. Презентация Power Point. Создание презентации.	самостоятельное выполнение лабораторной работы (выполнение дополнительных заданий в лабораторной работе., ответы на вопросы)	4	Проверка лабораторной работы
8. Электронные таблицы. Назначение ЭТ. Основные понятия: окно, клетка (ячейка), блок, абсолютный и относительный адреса. Типы данных и их представление. Excel.	самостоятельное выполнение лабораторной работы (выполнение дополнительных заданий в лабораторной работе., ответы на вопросы)	6	Проверка лабораторной работы
9. Электронные таблицы (продолжение). Формулы. Функции, работа с мастером функций.	самостоятельное выполнение лабораторной работы (выполнение дополнительных заданий в лабораторной работе., ответы на вопросы)	6	Проверка лабораторной работы
10. Электронные таблицы (продолжение). Графические возможности. Построение графиков, диаграмм, гистограмм и др. Работа с мастером диаграмм.	самостоятельное выполнение лабораторной работы (выполнение дополнительных заданий в лабораторной работе., ответы на вопросы)	6	Проверка лабораторной работы
11. Использование ЭТ MS Excel в качестве простой базы данных. Сортировка, итоги, фильтрация.	самостоятельное выполнение лабораторной работы (выполнение дополнительных заданий в лабораторной работе., ответы на вопросы)	6	Проверка лабораторной работы
12. Базы данных и СУБД. Создание структуры таблицы. Заполнение таблиц	самостоятельное выполнение лабораторной работы (выполнение дополнительных заданий в лабораторной работе., ответы на вопросы)	6	Проверка лабораторной работы

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		


данными. Модификация структуры таблицы и данных. Связь между таблицами. Отношения 1-1, 1-m, m-1, m-m.			
13. Формы стандартные и пользовательские. Запросы на поиск данных, на вычисление, на обновление, на удаление, итоговые запросы.	самостоятельное выполнение лабораторной работы (выполнение дополнительных заданий в лабораторной работе., ответы на вопросы)	6	Проверка лабораторной работы
14. Подготовка отчетов в СУБД	самостоятельное выполнение лабораторной работы (выполнение дополнительных заданий в лабораторной работе., ответы на вопросы)	6	Проверка лабораторной работы
15. Компьютерные сети локальные и глобальные. Сеть Internet. Электронная почта	самостоятельное выполнение лабораторной работы (выполнение дополнительных заданий в лабораторной работе., ответы на вопросы)	6	Проверка лабораторной работы
16. Справочные правовые системы. Современные тенденции в развитии справочно-правовых систем.	самостоятельное выполнение лабораторной работы (выполнение дополнительных заданий в лабораторной работе., ответы на вопросы)	6	Проверка лабораторной работы
17. Алгоритмизация и программирование. Понятие алгоритма и его свойства. Типовые структуры алгоритмов.	чтение основной и дополнительной литературы, самостоятельное изучение материала по литературным источникам;	4	тестирование
18. Языки программирования и их классификация.	чтение основной и дополнительной литературы, самостоятельное изучение материала по литературным источникам;	4	тестирование
19. Основы и методы защиты информации. Необходимость защиты информации.	чтение основной и дополнительной литературы, самостоятельное изучение материала по литературным источникам;	4	тестирование

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		


Методы защиты информации.			
---------------------------	--	--	--

Форма обучения _____ заочная _____


Название разделов и тем	Вид самостоятельной работы	Объем в часах	Форма контроля
1. Общие теоретические основы информатики, цели, задачи, понятия и определения. Информация, информационный процесс, данные и их кодирование .	чтение основной и дополнительной литературы, самостоятельное изучение материала по литературным источникам;	5	тестирование
2 Архитектура аппаратных и программных средств ПК. Базовая конфигурация.	чтение основной и дополнительной литературы, самостоятельное изучение материала по литературным источникам;	5	Тестирование
3. Системное программное обеспечение ЭВМ	чтение основной и дополнительной литературы, самостоятельное изучение материала по литературным источникам;	5	Тестирование
4. Развитие вычислительной техники. Основные направления. Поколения компьютеров.	чтение основной и дополнительной литературы, самостоятельное изучение материала по литературным источникам;	5	тестирование
5. Операционные системы. Понятия операционной системы, файловая система. Windows.	самостоятельное выполнение лабораторной работы (выполнение дополнительных заданий в лабораторной работе., ответы на вопросы)	15	Проверка лабораторной работы
6. Текстовый редактор Word. Возможности MS Word. Создание текстового документа.	самостоятельное выполнение лабораторной работы (выполнение дополнительных заданий в лабораторной работе., ответы на вопросы)	15	Проверка лабораторной работы
7. Графический редактор. Презентация Power Point. Создание презентации.	самостоятельное выполнение лабораторной работы (выполнение дополнительных заданий в лабораторной работе., ответы на вопросы)	10	Проверка лабораторной работы
8. Электронные	самостоятельное выполнение	10	Проверка

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

таблицы. Назначение ЭТ. Основные понятия: окно, клетка (ячейка), блок, абсолютный и относительный адреса. Типы данных и их представление. Excel.	лабораторной работы (выполнение дополнительных заданий в лабораторной работе., ответы на вопросы)		лабораторной работы
9. Электронные таблицы (продолжение). Формулы. Функции, работа с мастером функций.	самостоятельное выполнение лабораторной работы (выполнение дополнительных заданий в лабораторной работе., ответы на вопросы)	10	Проверка лабораторной работы
10. Электронные таблицы (продолжение). Графические возможности. Построение графиков, диаграмм, гистограмм и др. Работа с мастером диаграмм.	самостоятельное выполнение лабораторной работы (выполнение дополнительных заданий в лабораторной работе., ответы на вопросы)	10	Проверка лабораторной работы
11. Использование ЭТ MS Excel в качестве простой базы данных. Сортировка, итоги, фильтрация.	самостоятельное выполнение лабораторной работы (выполнение дополнительных заданий в лабораторной работе., ответы на вопросы)	10	Проверка лабораторной работы
12. Базы данных и СУБД. Создание структуры таблицы. Заполнение таблиц данными. Модификация структуры таблицы и данных. Связь между таблицами. Отношения 1-1, 1-m, m-1, m-m.	самостоятельное выполнение лабораторной работы (выполнение дополнительных заданий в лабораторной работе., ответы на вопросы)	10	Проверка лабораторной работы
13. Формы стандартные и пользовательские. Запросы на поиск	самостоятельное выполнение лабораторной работы (выполнение дополнительных заданий в лабораторной работе., ответы на вопросы)	10	Проверка лабораторной работы

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

данных, на вычисление, на обновление, на удаление, итоговые запросы.			
14. Подготовка отчетов в СУБД	самостоятельное выполнение лабораторной работы (выполнение дополнительных заданий в лабораторной работе., ответы на вопросы)	10	Проверка лабораторной работы
15. Компьютерные сети локальные и глобальные. Сеть Internet. Электронная почта	самостоятельное выполнение лабораторной работы (выполнение дополнительных заданий в лабораторной работе., ответы на вопросы)	20	Проверка лабораторной работы
16. Справочные правовые системы. Современные тенденции в развитии справочно-правовых систем.	самостоятельное выполнение лабораторной работы (выполнение дополнительных заданий в лабораторной работе., ответы на вопросы)	15	Проверка лабораторной работы
17. Алгоритмизация и программирование. Понятие алгоритма и его свойства. Типовые структуры алгоритмов.	чтение основной и дополнительной литературы, самостоятельное изучение материала по литературным источникам;	5	тестирование
18. Языки программирования и их классификация.	чтение основной и дополнительной литературы, самостоятельное изучение материала по литературным источникам;	5	тестирование
19. Основы и методы защиты информации. Необходимость защиты информации. Методы защиты информации.	чтение основной и дополнительной литературы, самостоятельное изучение материала по литературным источникам;	5	тестирование

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

11. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

а) Список рекомендуемой литературы

Основная литература

- 1 Цветкова, А. В. Информатика и информационные технологии : учебное пособие / А. В. Цветкова. — Саратов : Научная книга, 2012. — 189 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/6276.html>
- 2 Гураков, А. В. Информатика. Введение в Microsoft Office : учебное пособие / А. В. Гураков, А. А. Лазичев. — Томск : Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2012. — 120 с. — ISBN 978-5-4332-0033-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/13934.html>

дополнительная


1. Шибаев, Д. В. Справочно-правовые системы КонсультантПлюс. Практическое руководство для юриста : учебно-методическое пособие / Д. В. Шибаев. — Саратов : Вузовское образование, 2016. — 138 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/57261.html>
2. Пименов, В. И. Современные информационные технологии : учебное пособие / В. И. Пименов, Е. Г. Суздалов, Т. А. Кравец. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2017. — 88 с. — ISBN 978-5-7937-1471-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/102473.html>

учебно-методическая

1. Бочкарева Ю. Е. Информатика. Лабораторный практикум : учебно-методическое пособие для студентов направления 38.05.02 Таможенное дело / Ю. Е. Бочкарева, О. Л. Курилова; УлГУ, ФМИиАТ. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 11,5 Мб). - Текст : электронный. <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/8311>
2. Бочкарева Ю. Е. Методические рекомендации для самостоятельной работы по дисциплине «Информатика» для студентов направления 38.05.02 Таможенное дело / Ю. Е. Бочкарева; УлГУ, ФМИиАТ. - Ульяновск : УлГУ, 2019. - Загл. с экрана; Неопубликованный ресурс. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 751 Кб). - Текст : электронный. <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Download/MObject/8312>

Согласовано:

_____/_____/_____/_____
 Должность сотрудника научной библиотеки / ФИО / подпись / дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

б) Программное обеспечение:

Операционная система Windows;

Пакет офисных программ Microsoft Office, СПС Консультант Плюс

в) Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы:

1. Электронно-библиотечные системы:

1.1. **IPRbooks**: электронно-библиотечная система/ группа компаний Ай Пи Эр Медиа. - Саратов, [2021]. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный.

1.2. **ЮРАЙТ** : электронно-библиотечная система : сайт / ООО Электронное издательство ЮРАЙТ.– Москва, [2021]. -: URL: <https://www.biblio-online.ru>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный.

1.3. **Консультант студента** : электронно-библиотечная система: сайт / ООО Политехресурс.– Москва, [2021]. - URL: <http://www.studentlibrary.ru/cgi-bin/mb4x>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный.

1.4. **Лань**: электронно-библиотечная система: сайт / ООО ЭБС Лань. - Санкт-Петербург, [2021]. - URL: <https://e.lanbook.com>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный.

1.5. **Znanium.com** : электронно-библиотечная система: сайт / ООО Знаниум. – Москва, [2021]. - URL: <http://znanium.com>. Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. – Текст: электронный.

2. **КонсультантПлюс** [Электронный ресурс]: справочная правовая система/ ООО «Консультант Плюс». - Электрон. дан. - Москва: КонсультантПлюс, [2021].

3. Базы данных периодических изданий

3.1. **База данных периодических изданий** : электронные журналы/ ООО ИВИС. - Москва, [2021]. -URL: <https://dlib.eastview.com/browse/udb/12>. Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

3.2. **eLIBRARY.ru** : научная электронная библиотека: сайт/ Научная Электронная Библиотека.- Москва, [2021].-URL: <http://elibrary.ru> Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

3.3. «Grebennikon»: электронная библиотека / ИД Гребенников.- Москва, [2021].-URL: <https://id2.action-media.ru> Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

4. **Национальная электронная библиотека**: электронная библиотека^ федеральная государственная информационная система : сайт / Министерство культуры РФ; РГБ. – Москва, [2021]. - URL <https://нэб.рф>. Режим доступа: для пользователей научной библиотеки. – Текст: электронный.

5. SMART Imagebase // EBSCOhost : [портал]. – URL: <https://ebsco.smartimagebase.com/?TOKEN=EBSCO-la2ff8c55aa76d8229047223a7d6dc9c&custid=s6895741>. - Режим доступа: для авториз. пользователей. – Изображение : электронные.

6. Федеральные информационно-образовательные порталы:

6.1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ.- URL: <http://window.edu.ru>. - Текст: электронный.


6.2. Российское образование : федеральный портал / учредитель ФГАОУ ДПО ЦРГОП и ИТ.- URL: <http://www.edu.ru>. - Текст: электронный.

7. Образовательные ресурсы УлГУ:

7.1. Электронная библиотека УлГУ.: модуль АБИС Мега-ПРО / ИЦЦ «Дата Экспресс» .- URL: <http://lib.ulsu.ru/MegaPro/Web>. Режим доступа: для пользователей научной библиотеки. – Текст: электронный.

Согласовано:

Заместитель начальника УИТиТ/ Ключкова А.В./ /
Должность сотрудника УИТиТ ФИО подпись дата

Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф-Рабочая программа дисциплины		

12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудитории для проведения лекций и семинарских занятий, для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций.

Аудитории укомплектованы специализированной мебелью, учебной доской. Аудитории для проведения лекций оборудованы мультимедийным оборудованием для предоставления информации большой аудитории. Помещения для лабораторных работ и самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде, электронно-библиотечной системе.

13. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

– для лиц с нарушениями зрения: в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); в печатной форме на языке Брайля; индивидуальные консультации с привлечением тифлосурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями слуха: в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации;

– для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

Разработчик



подпись

старший преподаватель кафедры ТТС Бочкарева Ю.Е

должность

ФИО